SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

 **BỆNH VIỆN NHI ĐỒNG 1**

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN SÁNG KIẾN/CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG**

**(Dành cho đề tài đăng ký cấp đơn vị)**

1. **Tên sáng kiến, giải pháp:**

**[Ghi tên sáng kiến, giải pháp cuối cùng]**

1. **Mã số quản lý**: ……/ **N1/202**…/……… *(Nhóm/N1/ năm / số thứ tự trong năm)*

*(Do Phòng QLCL ghi sau khi ý tưởng sáng kiến, đề án CTCL được thẩm định)*

***Nếu sáng kiến là một sản phẩm kèm theo trong 1 hoạt động cải tiến chất lượng/NCKH đã được nghiệm thu, vui lòng ghi rõ thông tin về tên đề tài, mã số quản lý và số quyết định công nhận kết quả của hoạt động CTCL/NCKH có liên quan:***

Tên đề tài cải tiến/nghiên cứu: [Ghi tên đề tài]

Mã số quản lý của đề tài: …...**/N1/202**….../………. (mã số đã được bộ phận quản lý cấp)

Quyết định công nhận kết quả: [Ghi số hiệu văn bản, ngày tháng văn bản]

1. **Danh sách thành viên nhóm sáng kiến** [Ký xác nhận kế bên cột cuối]

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Họ và tên** | **Ngày sinh****(Nam/Nữ)** | **Nơi công tác (khoa, phòng)[[1]](#footnote-1)** | **Chức danh** | **Trình độ chuyên môn** | **Phân công công việc và tỷ lệ đóng góp (%)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*(\*) Lưu ý: Mỗi thành viên đăng ký trong danh sách trên bắt buộc ký xác nhận tỷ lệ đóng góp.*

*Người đứng đầu danh sách là chủ nhiệm đề tài.*

1. **Mô tả bản chất sáng kiến[[2]](#endnote-1)**:
	1. ***Các vấn đề tồn tại trước sáng kiến, cải tiến***: [Tóm tắt vấn đề tồn tại trước sáng kiến, cải tiến - vấn đề chất lượng]
* Phần này cần nêu rõ thực trạng vấn đề trước khi triển khai sáng kiến như sự cố, rủi ro, khó khăn, hạn chế, đáp ứng nhu cầu công việc mới trong điều kiện nguồn lực giới hạn… (lưu ý vấn đề có thể đo lường được), làm rõ các kết quả bất lợi (theo hướng định lượng) để làm cơ sở đánh giá mức độ ưu tiên của giải pháp và đánh giá hiệu quả giải pháp sau này. Đây chính là cơ sở thực tiễn để đề xuất giải pháp.
* Cần làm rõ bằng chứng khoa học và pháp lý có liên quan đến vấn đề quan tâm, những thông tin làm cơ sở để đề xuất các giải pháp đã triển khai trong sáng kiến và nguồn tài liệu tham khảo có liên quan (*dẫn nguồn tham khảo ở mục tài liệu tham khảo, chú thích tham khảo và trích dẫn tương tự như hướng dẫn viết bài đăng báo Y học Tp. Hồ Chí Minh)*.
	1. ***Nội dung cơ bản của sáng kiến***: [Mô tả nội dung sáng kiến đầy đủ nội dung người đọc có thể hình dung được sản phẩm, giải pháp sáng kiến. Trường hợp sản phẩm thể hiện dưới dạng tài liệu cũng cần phải mô tả đặc điểm chính và đính kèm theo bản hoàn chỉnh trong hồ sơ nghiệm thu]

a) ***Sáng kiến dạng sản phẩm*** (phần mềm/dụng cụ/thiết bị/giáo trình/tác phẩm/kế hoạch/đề án/chương trình/chiến lược/…):

+ Nếu sản phẩm hoàn toàn mới: giới thiệu các chi tiết/cụm/bộ phận/cấu phần/mô-đun… → ***hiệu quả*** của Sáng kiến qua các tham số/thông số/dữ liệu… cụ thể;

+ Nếu là sản phẩm cải tiến: liệt kê các chi tiết/cụm/bộ phận/cấu phần/mô-đun… hiện có → nêu ra các chi tiết/cụm/ bộ phận/cấu phần/mô-đun… đã được cải tiến → ***điểm mới*** của sáng kiến → ***hiệu quả*** của Sáng kiến qua các tham số/thông số/dữ liệu… cụ thể;

b) ***Sáng kiến dạng quy trình*** (quy trình quản lý, quy trình tác nghiệp, quy trình sản xuất, quy trình nghiên cứu, quy trình kiểm tra, …):

+ Nếu quy trình hoàn toàn mới: giới thiệu tuần tự các công đoạn → các khâu trong từng công đoạn → các bước trong từng khâu… → ***hiệu quả*** của Sáng kiến qua các tham số/ thông số/dữ liệu… cụ thể;

+ Nếu là quy trình cải tiến: liệt kê các công đoạn → các khâu → các bước… trong quy trình hiện có → chỉ ra các khâu/các công đoạn/các bước/… đã được cải tiến/thêm vào/sắp xếp lại… → ***điểm mới*** của sáng kiến → ***hiệu quả*** của Sáng kiến qua các tham số/thông số/dữ liệu… cụ thể

c) ***Sáng kiến dạng giải pháp*** (hoạt động cải tiến chất lượng quy mô nhỏ):

+ Trình bày các hoạt động đã triển khai và cơ sở pháp lý, khoa học, thực tiễn để triển khai hoạt động đó (nếu có).

+ Trình bày kết quả của các hoạt động, những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai và cách khắc phục.

+ Trình bày kết quả của hoạt động cải tiến, bao gồm cả sản phẩm hay quy trình (như điểm a và b ở trên) và/hoặc kết quả chỉ số đánh giá hiệu quả cải tiến.

**Tóm tắt nội dung sáng kiến theo nhóm tiêu chí bắt buộc:**

(*Lưu ý: Mô tả nội dung cụ thể để cung cấp các bằng chứng nhằm chứng minh tính mới, hiệu quả và phạm vi áp dụng mở rộng của sáng kiến ở cột mô tả nội dung sáng kiến. Phần nhận xét và so sánh ghi vào cột ghi chú, KHÔNG GHI vào cột mô tả nội dung liên quan đến tiêu chí đánh giá*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tiêu chí đánh giá** | **Mô tả nội dung sáng kiến liên quan đến các tiêu chí đánh giá** | **Ghi chú (so sánh với sản phẩm, giải pháp hiện có)** |
| Tính mới |  |  |
| Hiệu quả |  |  |
| Phạm vi và hiệu quả áp dụng mở rộng |  |  |

1. **Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):**

[Ghi chi tiết các nội dung và mức độ bảo mật được yêu cầu]

[Nếu sáng kiến có chứa thông tin không cần bảo mật do đã công bố, nhưng có yêu cầu bảo vệ quyền tác giả (đã đăng ký quyền tác giả) thì cũng cần phải làm rõ ở phần này].

[Nếu sáng kiến chứa nội dung có yêu cầu đăng ký quyền tác giả (nhưng chưa đăng ký chính thức với cơ quan có thẩm quyền), cần nêu rõ để thực hiện bảo mật thông tin trước khi công bố chính thức].

1. **Các điều kiện cần thiết để có thể áp dụng sáng kiến:**

[Ghi các điều kiện về về cảnh và nguồn lực cần thiết để có thể áp dụng sáng kiến]

1. **Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả[[3]](#endnote-2)**:

[*Ghi cụ thể phương pháp đánh giá, chỉ số đánh giá, tiến trình thực hiện và kết quả đánh giá, kết luận đánh giá. Nợi dung phần này cần tuân thủ các thông lệ chung về đo lường, đánh giá trong nghiên cứu khoa học*]

[*Nội dung bắt buộc theo hướng dẫn của Thông tư 18*]

[Ghi rõ các khoản lợi ích có thể đo được bằng tiền do sáng kiến mạng lại]

Nếu là hoạt động cải tiến: Đánh giá bằng chỉ số quá trình.

1. **Đánh giá lợi ích thu được hoặc có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử** (nếu có):**[[4]](#endnote-3)**

[*Ghi cụ thể phương pháp tổ chức lấy ý kiến, cỡ mẫu, chỉ số đánh giá, kết quả đánh giá và kết luận đánh giá của các tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng thử*]

[*Nội dung bắt buộc theo hướng dẫn của Thông tư 18*]

Nếu là đề tài cải tiến: Đây là chỉ số kết quả

[Có thể tóm tắt kết quả đánh giá theo giai đoạn đã triển khai, theo gợi ý sau kèm theo các nội dung yêu cầu về đo lường, đánh giá lợi ích đã nêu trên]:

- Áp dụng thử/lần đầu tại …............. từ … đến … với hiệu quả định lượng là: … *(tham số đánh giá trước và sau khi áp dụng SK)* … hoặc định tính là: …

**+** Các điều kiện cần thiết để áp dụng chính thức*(nếu chỉ mới áp dụng thử)*: …

- Áp dụng chính thức tại …............. từ … đến … với hiệu quả định lượng là: … *(tham số đánh giá trước và sau khi áp dụng SK)* … hoặc định tính là: …

- Áp dụng mở rộng tại …................. từ … đến … với hiệu quả định lượng là: … *(tham số đánh giá trước và sau khi áp dụng SK)* … hoặc định tính là: …

- Đã chuyển nhượng/cấp quyền sử dụng cho … theo Hợp đồng/Quyết định số…

1. **Danh sách những người có tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu** (nếu có – bắt buộc đối với sáng kiến đã áp dụng thử):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Họ và tên** | **Ngày sinh** | **Nơi công tác (khoa, phòng)[[5]](#footnote-2)** | **Chức danh** | **Trình độ chuyên môn** | **Nội dung công việc hỗ trợ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

1. **Đánh giá phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến**

🞐 Chỉ có hiệu quả trong phạm vi khoa, phòng thí điểm áp dụng sáng kiến

🞐 Đã chuyển giao cho các khoa, phòng khác trong bệnh viện: [Ghi rõ nội dung, phạm vi chuyển giao: số lượng và tên khoa, phòng cụ thể]

🞐 Đã áp dụng rộng ở ngoài bệnh viện: [Ghi rõ nội dung, phạm vi áp dụng (số lượng địa điểm áp dụng và thông tin chi tiết về địa điểm) và lợi ích mang lại]:

* Chuyển giao các cơ sở y tế khác:
* Chuyển giao các ngành khác ở Thành phố (ghi rõ địa điểm, quận/huyện cụ thể)

🞐 Đã phục vụ rộng rãi người dân hoặc người tiêu dùng trên địa bàn Thành phố, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng trên địa bàn Thành phố theo chứng cứ đính kèm.

🞐 Đã phục vụ rộng rãi người dân hoặc người tiêu dùng tại Việt Nam, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng tại nhiều tỉnh, thành theo chứng cứ đính kèm.

1. **Các bằng chứng minh hoạ (đính kèm tài liệu, hiện vật):**

[Liệt kê danh sách các bằng chứng & nộp kèm theo tài liệu, hiện vật để minh họa cho các nội dung mô tả ở phần thuyết minh phạm vi ảnh hưởng (mục 10)]

[Lưu ý: Hiện vật yêu cầu chế độ bảo quản đặc biệt sẽ không được chấp nhận – tác giả cần lưu giữ các hiện vật này tại nơi triển khai sáng kiến do có đủ điều kiện]

1. **Danh mục tài liệu, hiện vật đính kèm:**

[Liệt kê danh mục & nộp kèm theo tài liệu, hiện vật (Người tiếp nhận hồ sơ đăng ký nghiệm thu cần kiểm tra đã nộp đầy đủ tài liệu, hiện vật được liệt kê ở phần này). Đối với các tài liệu, cần kiểm tra giá trị tài liệu theo quy định về văn thư – lưu trữ (bản sao chụp không có giá trị sử dụng)]

**Tài liệu tham khảo:**

1. Tên tác giả (năm công bố). Tên tài liệu …..
2. …

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày…. tháng …. năm 202…*

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỞNG NHÓM SÁNG KIẾN** | **TRƯỞNG KHOA, PHÒNG** |
| **[Họ và tên]** | **[Họ và tên]** |
|  |  |
| **TỔ CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG** | **GIÁM ĐỐC** |
| **[Họ và tên]** | **Nguyễn Thanh Hùng** |

1. Nếu là người ở ngoài bệnh viện: Ghi số CMND và địa chỉ liên hệ vào cột nơi công tác [↑](#footnote-ref-1)
2. Ghi các nội dung theo điểm d, khoản 1 điều 5 Thông tư 18/2013/TT-BKHCN [↑](#endnote-ref-1)
3. Đánh giá lợi ích theo các nội dung theo điểm g, khoản 1 điều 5 Thông tư 18/2013/TT-BKHCN [↑](#endnote-ref-2)
4. Ghi tương tự ii [↑](#endnote-ref-3)
5. Nếu người ở ngoài bệnh viện: Ghi số CMND và địa chỉ liên hệ vào cột nơi công tác [↑](#footnote-ref-2)